



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo delle  
Risorse Umane, Promozione della Ricerca e  
Innovazione e per l'attuazione del Piano Nazionale  
Sviluppato per l'attuazione del Piano Nazionale  
Sviluppato per l'attuazione del Piano Nazionale  
Sviluppato per l'attuazione del Piano Nazionale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DEL FESR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)

Tel. 0823 - 434138 Fax 0823 - 408842

Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617

Peo: ceic8an00r@istruzione.it - Pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmaddaloni1villaggio.gov.it

Prot. N. 1386/IV.5 del 22/02/22

### ATTI FESR ALBO ON LINE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO : AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTISTA da impiegare nel progetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-99**

**CUP: J19J21014330006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

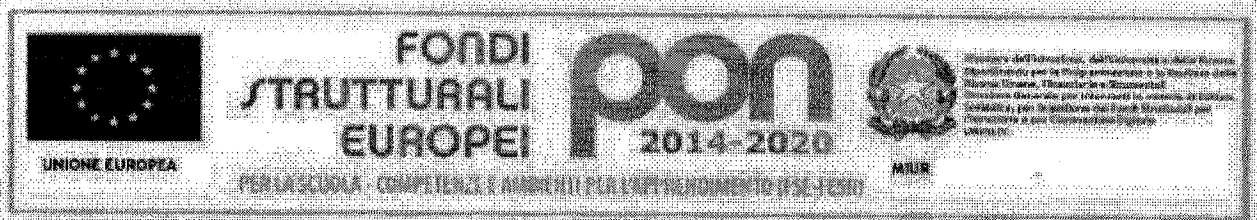
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;



**VISTI** il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT- EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Finale del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**VISTO** il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 approvato con delibera n.6 del 17/11/2021

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 3384/ VI.2 del 14.10.2021 relativo al progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il Programma annuale E.F.2021;

VISTA la Delibera n. 7 del C.I del 17.11.2021;

VISTA la Delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 20.12.2021;

**EMANA**

il seguente Avviso per la selezione di personale interno/esterno per la realizzazione del Progetto  
“Realizzazione o potenziamento delle reti locali”

**ART.1- OGGETTO**

La seguente procedura di selezione è volta al reclutamento di personale interno/esterno per l'individuazione di:

- n. 1 PROGETTISTA  
per il progetto di seguito illustrato

Sottoazione	Modulo	Importo	Importo progetto
13.1.1A realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole	realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole	€ 27.035,783	€ 27.035,783
	<b>Totale forniture</b>	<b>€ 27.035,83</b>	<b>€ 27.035,83</b>
	<b>Totale spese generali</b>	<b>€ 4.771,01</b>	<b>€ 4.771,01</b>
	<b>Totale progetto</b>	<b>€ 31.806,84</b>	<b>€ 31.806,84</b>

## ART.2- COMPITI DEL PROGETTISTA

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborando con il D.S. e il D.S.G.A., redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico;)
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo). Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie. Provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche ed esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

## ART.3- COMPENSO DEL PROGETTISTA

Per l'incarico di Progettista è stabilita una retribuzione massima di 3.150,00 lordo stato pari a n. 45 ore .  
 La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.  
 Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## ART.4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI PROGETTISTA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli valutabili		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti (max 2)	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche (max 2)	ECDL o EIPASS	3
Altre certificazioni informatiche (max 3)		1
<b>Titoli Culturali Specifici</b>		
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa di Progettazione nel settore di riferimento ( FESR, PON PNSD) Max 10 esperienze		1
Esperienze lavorative nell'ambito FESR PON PNSD max 10 esperienze		1
eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche max 10 esperienze		1

## ART.5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica e inviate all'indirizzo mail [ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it) entro le ore **12,00 del 09/03/2022**, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente.

Si fa presente che:

- **Le istanze saranno valutate in quest' ordine di precedenza :**
  - 1)istanze pervenute da personale interno all'istituzione scolastica
  - 2)istanze pervenute da personale di altre istituzioni scolastiche

### 3)istanze pervenute da personale esterno

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

### ART.6 - ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTISTA

La graduatoria provvisoria per l'incarico di progettista e collaudatore sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on line ed in amministrazione trasparente e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina si procederà scorrendo la graduatoria di merito.

### ART.7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

### ART.8- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Annalisa Lombardi.

### ART.9- PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola.

### ART.10- DISPOSIZIONI FINALI

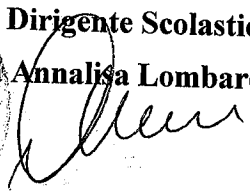
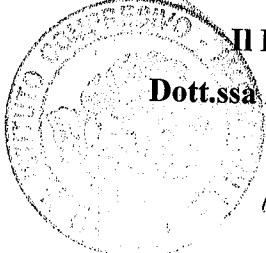
Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

### ALLEGATI:

**Allegato A: Domanda di partecipazione al bando**

**Allegato B: Tabella di autovalutazione**

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Annalisa Lombardi



Peo: [ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it) - Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icmaddaloni1villaggio.gov.it](http://www.icmaddaloni1villaggio.gov.it)

**ALLEGATO B – TABELLA AUTOVALUTAZIONE FIGURA PROGETTISTA**

*Avviso per la selezione di personale interno per la realizzazione del progetto*  
**Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.1**  
**“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”**

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-99**

**CUP: CUP: J19J21014330006**

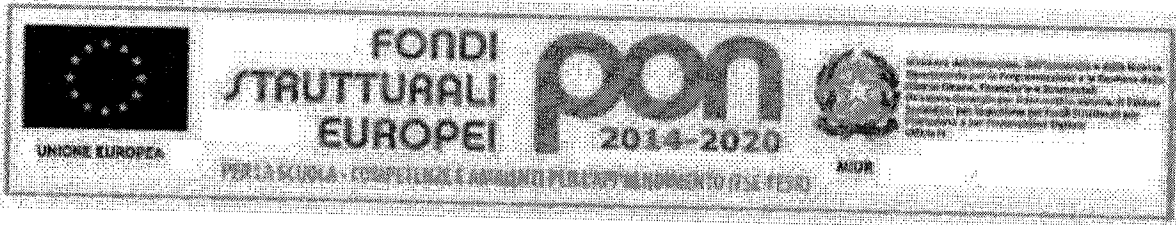
Il/Lasottoscritto/a ..... nato/a.....  
 .....il .....dichiara che i titoli di seguito elencati ed auto valutati  
 trovano riscontro nel curriculum vitae allegato e danno luogo al punteggio sotto indicato:

Titoli valutabili		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode		
	Laurea specifica magistrale		
	Laurea triennale		
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado		
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca		
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti (max 2)	Master di II livello		
	Master di I livello		
	Corsi di specializzazione/perfezionamento		
Certificazioni informatiche (max 2)	ECDL o EIPASS		
Altre certificazioni informatiche (max 3)			
<b>Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente			
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>			
Esperienza lavorativa di Collaudatore nel settore di riferimento ( FESR, PON PNSD) MAX 10 ESPERIENZE			
Esperienze lavorative nell'ambito FESR PON PNSD MAX 10 ESPERIENZE			
eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche MAX 10 ESPERIENZE			
<b>Totale</b>			

Data,

Firma





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO  
Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)  
Tel. 0823 - 434138 Fax 0823 - 408842  
Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617  
Peo: [ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it) - Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icmaddaloni1villaggio.gov.it](http://www.icmaddaloni1villaggio.gov.it)

**ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Maddaloni 1 Villaggio  
Maddaloni (CE)**

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. ....  
Nato/a a ..... il .....  
Tel. .... Cell. .... e-mail .....

avendo preso visione dell' **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/esterno PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTISTA** per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole"- Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-99

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico come:

**PROGETTISTA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino.....;
- di essere in godimento dei diritti politici;
  - di prestare servizio presso \_\_\_\_\_;
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
  - di essere in possesso dei titoli richiesti come dichiarato nel Curriculum vitae formato europeo

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma