



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel. 0823-434138 Fax 0823-408842 Cod. mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Prot. n. 3203/IV.5.1

Maddaloni, 24/09/2018

Al sito web

All'Albo

Agli Assistenti amministrativi

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017, "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Codice progetto **10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-781**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-781**

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visti il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff."**. azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi, multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione

10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Visto il Progetto all'uopo predisposto ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/195 del 10 Gennaio 2018– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto-azione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA -2017-781** pari ad € € 44.801,10, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

Considerato che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

Rilevata la necessità di reclutare assistenti amministrativi ;

EMANA

Il seguente bando di selezione interna per il reclutamento di personale non docente:

-assistenti amministrativi

Per il Progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA -2017-781**.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base delle disponibilità.

Le attività saranno espletate nelle ore pomeridiane con inizio presumibilmente il mese di Ottobre 2018 e termine il 31 Gennaio 2019 c.a. e secondo il calendario che sarà successivamente reso noto.

Gli incontri avranno si terranno nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Il numero di ore disponibili è pari ad 90 ore.

Il compenso orario lordo stato è pari ad 19,24 per ogni ora di attività prestata.

Termine ultimo presentazione domande 01/10/2018.

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; ▪ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; ▪ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; ▪ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; ▪ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; ▪ -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; ▪ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; ▪ emettere buoni d'ordine per il materiale; ▪ acquisire richieste offerte; ▪ richiedere preventivi e fatture; ▪ gestire e custodire il materiale di consumo; ▪ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; ▪ gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi al servizio il D.S. può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

<http://www.icmaddaloni1villaggio.gov.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Annalisa Lombardi)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni (CE)

Tel. 0823-434138 Fax 0823-408842 Cod. Mecc.: CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente

_____, CAP _____ Via

_____ tel. _____; Codice

fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando di **selezione interna** di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA -2017-781**, di accettarne incondizionatamente i contenuti e CHIEDE di partecipare alla realizzazione dello stesso.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

DATA _____

FIRMA _____